

# 北海道庁本庁舎等で処理する産業廃棄物の分類

## 1 全庁一斉処理

5月・11月に実施予定である大規模排出時の分類。

北海道総務部総務課以外の所属においては、原則、大型什器、廃OA機器を排出しない。

| 分別区分     | 品 目 名  | 摘 要   |
|----------|--|---|
| 廃プラスチック類 | ① デスクマット、ボールペン、シャープペンシル<br>決裁挟み、ゴム印、スタンプ台、朱肉、テープカッター<br>CD、DVD、FD、MO等<br>クリアケース、クリアファイル<br>金具の外れないチューブファイル、データバインダー<br>プラスチック製ファイル、プラスチック製留め具<br>LANケーブル<br>延長コード(電線)、傘<br>長靴、防寒服、合羽、ヘルメット、貸与被服(プラ製)<br>小型家電製品(電気ポット、テプラ等)<br>メラミン製の食器 | データ消去済みのもの、配布用等。                                    |
|          | ② 電話台、ブックエンド<br>机上本棚、印箱、パンチ、ステープラー本体及び針<br>チューブファイルから外した金具<br>丸椅子、折りたたみ椅子<br>クリップ、ダブルクリップ、マグネットクリップ<br>空のスプレー缶   | ・他の「金属くず」とは分ける。<br>・中身を出し切ったものののみ。ただし、穿孔によるガス抜きは不要。 |
|          | ③ ガラス、鏡<br>茶碗、急須、コップ、水差し、グラス   |   |
|          | ⑤ 発泡スチロール類(発泡ポリスチレン、発泡スチレン、ポリスチレンフォーム、スチレンフォーム、スタイロフォーム)   | ①の「廃プラ類」とは分けてください。<br>必ず90Lポリ袋に入れて排出してください。         |

※ この表は各所属から排出する時の分類であり、同時に計量の分類となる。  
明記すべき品目があれば、契約後に協議する。

## 2 個別処理

各所属で処理する場合の分類

|            |  |         |
|------------|--|---------|
| 廃プラスチック類   | 会議室テーブル、会議室用椅子<br>ミーティングテーブル<br>ミーティングチェアー、ソファ<br>スタック椅子 |         |
|            | 左記全庁一斉処理と同様の廃プラスチック類                                     |         |
|            | 金属くず   |         |
|            | 事務用机、脇机<br>書庫、ロッカー<br>デスクアンダーラック<br>自転車                  |         |
|            | 左記全庁一斉処理と同様の金属くず   |         |
| ガラス・陶磁器くず  | 左記同様   |         |
| 廃OA機器<br>④ | パソコン、ワープロ<br>ハードディスク<br>プリンター、FAX<br>ハブ(ケーブルを除く)         | データ消去不要 |