

提 案 書

年 月 日

北海道知事 鈴木 直道 様

住 所

氏 名

代理人

住 所

氏 名

印

下記のとおり提案します。

記

| | |
|-------|--|
| 業 務 名 | |
|-------|--|

総合評価入札制度に係る評価点

| 項 目 | 基 準 | 点数 | 摘 要 |
|--|--|----|--|
| 1 就労貢献要素 | 必須条件 | | ※「障がい者就労支援企業」の認証申請見込等の場合 雇用率は、提案書提出時の前月以前1年間の実績による。 |
| | 障がい者雇用率が2.2%以上である | | |
| | ① 障がい者雇用率 | | |
| | 2.7%以上～3.6%未満 | | |
| | 3.6%以上～5.4%未満 | | |
| | 5.4%以上～7.2%未満 | | |
| | 7.2%以上 | | |
| | ② 授産事業所への優先発注（年額） | | ※「障がい者就労支援企業」の認証申請見込等の場合、 障がい者雇用率が2.2%以上であって、原則、提案書提出時の前月以前1年間の実績があること。 |
| | 50万円以上～100万円未満 | | |
| | 500万円以上 | | |
| | ③ 障がい者の職場実習（常時受入） | | |
| | ④ 障がい者の職場定着（平均雇用継続期間） | | |
| 1年6ヶ月以上3年未満 | | | |
| 3年以上 | | | |
| ⑤ 授産製品等の販路拡大等 | | | |
| 障がい者の就労支援に関し、特に寄与すると認められる取組みについて、「北海道障がい者就労支援委員会」に諮った上で、個別に評価 | | | |
| 【例】 | | | |
| ・無償で授産製品等をネット販売 | | | |
| ・無償により授産製品等の販売スペース提供 | | | |
| ・ジョブコーチの配置 | | | |
| 就労貢献要素 小計（A） | | | |
| 2 技術的要素 | ① 同種契約の履行実績 | | ※業務の遂行にあたり、入札参加者の責めに帰すべき、苦情等が道に寄せられていないこと。 |
| | ・申請前3営業年度のうち、2営業年度以上において、同規模の契約を履行していること | | |
| | ② 自主検査体制の整備状況等 | | |
| | ・業務内容に対する自主検査体制が整備されていること | | |
| | ・業務運営上の作業マニュアル等が整備されていること | | |
| | ③ 業務処理責任者の資格の有無 | | ※清掃業務については、当該事業者が知事登録業者であること。 |
| | ・本契約に係る業務処理責任者が当該業務に関する資格を有していること かつ 関係法令に定める責任者・監督者等が所管機関に登録されていること | | |
| | ④ 研修体制の整備状況 | | |
| | ・業務内容に関する職員の研修体制が整備されていること | | |
| | ・対象業務において、関係法令に定める研修を受講していること | | ※清掃業務については、清掃従事者研修登録機関からの受講証明を受けていること。 |
| | ⑤ 苦情処理体制の整備状況 | | |
| | ・業務内容に関する苦情に対する処理体制が整備されていること | | |
| | ⑥ 権利擁護への姿勢 | | |
| | 【相談体制】職員からの相談に関する体制が整備されていること | | |
| 【労働者の賃金の水準等】現に発効中の北海道最低賃金を超える額を支払うことを誓約していること かつ 各種社会保険に加入し、職員の就業環境の整備に務めていること | | | |
| ⑦ 地域貢献度 | | | |
| ・営業拠点の実態が道内にあること | | | |
| 技術的要素 小計（B） | | | |
| 技術等評価点 合計（A+B） | | | |

注 1) **就労貢献要素**について

- ・北海道障がい者条例第 30 条に基づき、障がい者就労支援企業として認証され取得した当該認証ポイントのうち「総合評価競争入札制度」に係る技術等評価点の基準によるものとする。（障がい者就労支援企業認証書の写しを添付すること。）

【認証を取得していない場合】

- ・認証申請中の場合にあつては、申請内容の取組について、「総合評価競争入札制度」に係る技術等評価点の基準により配点を記載すること。障がい者就労支援企業認証申請書〔別記様式第 1 号(要綱第 5 関係)(総括表)〕（道障がい者保健福祉課の収受印のあるもの）の写しを添付すること。
- ・認証申請見込等の場合にあつては、別表 1 の項目ごとの配点に応じて記載すること。該当する項目ごとに挙証できる書類を添付すること。（別紙 1：「就労貢献要素」確認のための添付様式及び挙証書類 参照）

注 2) **技術的要素**について

- ・別表 1 の項目ごとの配点に応じて記載すること。
- ・技術的要素の該当する項目ごとに、挙証できる書類を添付すること。（別紙 2：「技術的要素」確認のための挙証書類 参照）