

別紙

令和6年度 機動職業訓練一覧表（6月から12月開講予定 稚内分校分）

番号	訓練科目	定員	受講生 募集期間	訓練期間		期間 (訓練時間)	対象者	訓練内容	取得を目標とする資格	実施地域	委託期間（予定）	予算上限額
				開始	修了							
1	PC経理科	10	3月21日～5月20日	6月6日	9月5日	3か月 (330H)	一般求職者 (緊急)	OA機器操作や情報セキュリティに関する基本知識を習得するとともに、簿記や経理事務の基本スキルを習得する。ワープロ・表計算・簿記の資格取得を目標とし、再就職の促進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロ検定2～3級 ・表計算検定2～3級 ・簿記検定3級 	稚内市	6月6日～12月13日	委託費 2,310,000円 うち訓練実施経費1,650,000円 うち就職支援経費 660,000円
2	PC基礎科	10	6月24日～8月19日	9月12日	12月11日	3か月 (330H)	一般求職者 (緊急)	OA機器操作やインターネット活用などに必要な知識・技能と、プレゼンテーション作成スキルを習得する。ワープロ・表計算などの資格取得を目標とし、再就職の促進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロ検定2～3級 ・表計算検定2～3級 	稚内市	9月12日～3月21日	委託費 2,310,000円 うち訓練実施経費1,650,000円 うち就職支援経費 660,000円
3	経理・ICT基礎科	10	9月24日～11月20日	12月17日	3月14日	3か月 (330H)	一般求職者 (緊急)	一般事務に必要な知識・技能に加え、簿記や経理事務の基本スキルを習得する。Web会議システムやドローンの活用などのICTの基礎スキルや、ポップデザイン、画像編集など、様々な資料作成スキルを習得し、幅広い職種への再就職の促進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロ検定3級 ・表計算検定3級 ・簿記検定3級 	稚内市	12月17日～6月20日	委託費 2,310,000円 うち訓練実施経費1,650,000円 うち就職支援経費 660,000円

(注) 訓練の実施は、令和6年第1回北海道議会定例会（令和6年2月開会予定）の議決を経て正式に決定します。