

別紙 1 変更しようとする事項を示す書類

例 1

宗団法人「〇〇〇〇」規則変更事項（新旧対照表）

新	旧
第 条 _____ _____。	(1 条追加。以下 1 条繰り下げる)
第 条 _____ _____。	第 条 _____ _____。
(1 条削除。以下 1 条繰り上げる)	第 条 _____ _____。
附 則 1 この変更規則は、北海道知事の認証書の交付を受けた日（令和 年 月 日）から施行する。	

例 2

宗団法人「〇〇〇〇」規則変更事項

第 条中「_____」を「_____」に改め、
第 条の次に次の 1 条を加える。
第 条の 2 -----。

附 則

1 この変更規則は、北海道知事の認証書の交付を受けた日（令和 年 月 日）から施行する。

(注)

1 役員の数、任期、選任方法を変更する場合には、附則に経過措置を設ける必要がある。

(例) この規則変更の際、現にその職にある者は、それぞれこの規則によるとみなす。

ただし、その任期は、この規則施行時、第____条の規定により新役員が任命される時までとする。

2 附則の「交付を受けた日」は、認証した規則を受領した後法人が記入する。