

企 画 提 案 指 示 書

1 業務名

北海道立北の森づくり専門学院 PR 委託業務

2 業務の目的

北海道立北の森づくり専門学院(以下「学院」という。)の入学者確保に向けて、道内外の高校生や大学生とその関係者、またUターン層などをターゲットに学院の学習内容、学生生活や本道の林業・木材産業などの魅力を明確かつ強くアピールするとともに、卒業後の就業イメージを広く発信し、学院の認知度の向上及び入学意欲への動機付けを行い、多くの入学志望者を獲得することを目的とする。

3 委託業務内容

- (1) 学院の概要や魅力、出願日程等の発信や林業・木材産業の紹介を行う動画やポスター等のPR資料の作成・発送、及び作成したツールなどを活用した、大型ビジョンやWeb広告、新聞広告など多様な媒体を効率的かつ効果的に活用した学院PR。
- (2) 委託業務の成果を踏まえた報告書の作成及び電子データの提出

4 仕様

【委託項目】

道内外の高校生や大学生とその関係者、またUターン層などをターゲットに学院の学習内容、学生生活や本道の林業・木材産業などの魅力を明確かつ強くアピールするとともに、卒業後の就業イメージを広く発信する。

PR用資料の納期は別表1を参考とする。

なお、本業務で作成した著作権等知的財産権は道に帰属するものとして移転するほか、第三者の著作権等を利用する場合は、使用許諾を得るなど関係法令を遵守すること。

(1) PR活動に使用する資料の作成・発送

PR活動に使用する資料を次のとおり作成する。作成に当たっては、基本的な要素に統一感を持たせるものとする。また、デザインや内容の詳細は、道と協議の上決定するものとする。

ア. ポスター作成

- ・学院の魅力が伝わる道内外広告用
- ・A1:2パターン 各260部
- ・Adobe Illustrator、PDF、JPGデータの納品

イ. パンフレット作成

- ・学院の学習内容や魅力が伝わるPR活動用
- ・出来上がりA4 観音開き：2,000部
- ・A4 3つ折り：小中学生・高校生・社会人向け 各1,000部
- ・Adobe Illustrator、PDF、JPGデータの納品

ウ. 動画作成

(ア)学院への興味を抱かせるweb等広告用〔15秒間程度〕

(イ)学院の学習内容や就業後のイメージを紹介する動画〔1分・5分間程度〕

- ・作成動画がメディアやWEB、SNS等で公開することを意識した魅力性の高い内容とすること。
- ・MP4データの納品

エ. イベント開催等に係るリーフレット

- ・日程・内容・参加方法を完結に伝達しイベントが魅力的に感じるデザインとする。
- ・Adobe Illustrator、PDF、JPGデータの納品

オ. ポスター・パンフレットの発送

- ・発送先：ポスター 計230箇所、パンフレット 計485箇所

(2) 広告媒体によるPR

学院の学習内容や魅力を効果的にPRできる記事・動画等の掲載等を行うこと。

なお、次の①から④までの地域を対象に、媒体の特性を活かした回数及び期間に実施すること。

また、一連の業務は、道と密に協議し進めること。

- ① 首都圏向け広告
- ② 北海道向け広告
- ③ 石狩管内向け広告
- ④ 上川管内向け広告

(3) 報告書の作成

ア. 本業務の実施結果等を取りまとめ報告書を作成する。

イ. 報告書は紙媒体（A4版）1部及び電子データ一式にて提出すること。

(4) 電子データの提出

・PR用資材や報告書等に係る作成データファイル(加工可能形式)及び完成ファイル(加工不可形式)をCD-R等に一括保存し提出すること。

・部数：1セット

※データファイルは、マイクロソフトウィンドウズに対応したものとする。

5 業務上の留意事項

業務内容の詳細は、企画提案の内容を基本とし、道と受託者が協議して決定する。

6 予定予算上限額

8,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

ただし、別表1「北海道立北の森づくり専門学院PR委託業務作業・納品等スケジュール」の追加契約に係る業務は、予算措置の関係により執行を行わない場合がある。

なお、このことにより、受託予定事業者において損害が生じた場合にあっては、道はその損害について一切負担しない。

7 委託期間

契約締結日から令和7年3月21日（金）までとする。

8 参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

- (1) 提出書類：参加表明書（別紙様式）、添付資料（発行者の定める様式）
- (2) 提出部数：各1部
- (3) 提出期限：令和6年4月16日（火）午後5時（必着）
- (4) 提出先：「12 問い合わせ及び関係書類の提出先」による
- (5) 提出方法：持参又は郵送（郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。）

9 企画提案書の作成及び提出

参加表明書の提出後、道から企画提案書の提出の要請を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

- (1) 企画提案書の様式は任意とし、用紙の大きさは日本工業規格A4版（縦長）とすること。
- (2) 文章を補完するために、イラストや図表などを利用しては構わないが、社名やロゴマーク等、提案者が特定できる図柄は一切入れないこと。
- (3) 企画提案の内容については、他からの転載を禁じる。
- (4) 提案内容は、全て企画提案書に記載すること。別添となるパンフレットや補充資料、図面等は受理しないので留意すること。
- (5) 提出された企画提案書の全部又は一部について、変更、追加及び削除はできないので留意すること。

(6) 業務遂行体制の内容

- ア 企画提案者の基本理念及び応募動機について記載すること。
- イ 本業務の担当者の経験及び業務ごとの人員配置・実施体制を記載すること。
なお実施にあたり外部機関と連携等する場合はその部分についても記載すること。
- ウ 委託業務開始から終了までの実行計画を記載すること。

(7) 業務遂行能力の内容

- ア 過去に国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した類似・関連業務の実績がある場合は記載すること。なお、(6)で記載する外部機関と連携、協業等の実績がある場合は、それも記載すること。
- イ 企画提案者が、全道各地域とのネットワーク体制を構築している場合は、その内容を記載すること。

(8) 企画提案の内容

- ア 各PR用資材の作成に係るデザイン構成等の詳細や具体的なイメージ及び実施手法
- イ 広告媒体を活用したPRの詳細及び実施手法
- ウ 広告媒体を活用したPRの実施結果の分析と取りまとめ方法
- エ 報告書の作成に当たり、本業務において効率的・効果的なPR方法を行っているかどうかの分析、課題提示及び解決方策の検証方法
- オ 企画提案に要する見積価額

(9) 企画提案書の提出部数及び提出方法は次のとおりとする。

ア 提出部数 10部

それぞれ別様様式の表紙をつけること。企画提案者名は1部のみ記入し、残り9部には企画提案者名を記載しないこと。

※ 企画提案者名を記載しない9部については、表紙の企画提案者名の欄、「1 業務遂行体制 (1) 企画提案者の概要」の「設立年月」から「従業員数」までの欄及び「2 総括責任者 および業務担当者」の「氏名」欄を空欄にして提出すること。

※ 企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めること。

イ 提出期限 令和6年4月26日(金)午後5時(必着)

ウ 提出先 「12 問い合わせ及び関係書類の提出先」による

エ 提出方法 持参又は郵送(郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。)

10 企画提案書に関するヒアリング

企画提案された内容は、プロポーザル審査会においてヒアリングを実施する。

- (1) 日時及び参加方法については、別途通知する。
- (2) ヒアリングでは、提案者から企画提案者に記載された内容について説明後、質疑を行う。

11 その他

- (1) 企画提案書の作成・提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (2) 企画提案書の採否は、文書で通知する。
- (3) 複数の企画提案は認めない。また、映像、音声による企画提案も認めない。
- (4) 企画提案が多数の場合は、書面による予備審査を行うことがある。
- (5) 期限までに企画提案書の提出がない場合は、「参加表明書」の提出があっても参加の意思がないものとみなす。
- (6) 提出された企画提案書についてヒアリングを実施する。日程等は後日通知する。なお、企画提案説明会に出席しない場合は、企画提案の参加意思がないものとみなす。
- (7) 審査にあたっては、企画提案書は匿名とし、別に指示する事業者名(A社、B社等)により行うものとする。
- (8) 選定された企画提案書は返却しないので留意すること。ただし、選定されなかった企画提案書は、企画提案書の提出時に返却を希望した事業者に限り返却する。
- (9) 審査結果及び特定者名は公表する。

12 問い合わせ及び関係書類の提出先

北海道立北の森づくり専門学院 教務課 教務係
〒078-8381 旭川市西神楽1線10号
TEL 0166-75-6163 (直通)

別表1 北海道立北の森づくり専門学院PR委託業務作業・納品等想定スケジュール

業務内容		納品 (開催/作業) 時期	
(1) PR資材の作成・発送	ア ポスター		
		企画・取材・撮影	5月～
		デザイン・校正・印刷	～11月上旬
	イ 学校案内パンフレット		
		企画・取材・撮影	5月～
		デザイン・校正・印刷	～11月下旬
	ウ イベント用リーフレット		
	オープン キャンパス	企画・撮影	5月～
		デザイン・校正・印刷	～6月下旬
	学生募集	企画・撮影	5月～
		デザイン・校正・印刷	3月中旬
	エ 動画作成(構成・撮影・編集)		
	web等広告用〔15秒間程度〕	～11月下旬	
	イメージ紹介動画〔1分・5分間程度〕	～3月中旬	
オ ポスター・パンフレット発送		～12月	
(2) 広告媒体によるPR	ア 首都圏向け広告	【第1回一般入試向け】 ～10月中旬 【第2回一般入試等向け】 ～1月下旬	
	イ 北海道向け広告		
	ウ 石狩管内向け広告		
	エ 上川管内向け広告		