

河 砂 第 1 1 号

令和6年(2024年)4月5日

各 位

北海道建設部土木局河川砂防課長

建設部における入札執行の公開について

河川砂防課執行の委託業務の指名競争入札について、次のとおりお知らせいたします。

記

- 1 委 託 業 務 名 令和6年度 河川整備基本方針基礎資料等調査委託
- 2 入 札 執 行 日 時 令和6年(2024年)4月25日 午後2時
- 3 入 札 会 場 北海道立道民活動センター(かでの2.7) 610会議室
- 4 傍 聴 要 領 別紙のとおり
- 5 傍聴の申込み方法 当日、午後1時30分から入札会場で受付簿に記入することにより申し込む
ものとし、定員は先着9名までとします。
なお、定員になり次第、受付を終了します。

(事業調整係)

北海道建設部入札執行傍聴要領

1 傍聴の手続

- (1) 入札の傍聴を希望される方は、入札の開始予定時刻の30分前から、入札会場において「入札執行傍聴受付簿」に氏名、住所及び電話番号を記入し、入札執行者の許可を得た上で、その指示に従って入室してください。
- (2) 傍聴の受付は先着順で行い、定員になり次第終了します。なお、定員を特に定めていない場合でも、会場の都合等により入室者数を制限することがあります。
- (3) 入札会場において、写真撮影、録画、録音などを行う場合は、事前に申し出てください。

2 傍聴する際の留意事項

- (1) 入札執行中は静粛に傍聴し、発言、拍手などは行わないでください。また、携帯電話等をお持ちの方は電源をお切りください。
- (2) 入札執行中の入札会場への入退室は、原則として認められません。なお、特別の事情がある場合は、担当者の指示に従ってください。
- (3) 入札会場において、飲食などはしないでください。
- (4) 写真撮影、録画、録音などを行う方は、指示された事項を守ってください。
- (5) 入札執行の秩序を乱したり、入札執行を妨害するようなことはしないでください。

3 入札執行の秩序の維持

- (1) 2の事項のほか、傍聴される方は、入札執行者及び担当者の指示に従ってください。

なお、傍聴の仕方について、お分かりにならないことがあれば、担当者にお尋ねください。

- (3) 傍聴される方がこの要領に定められたことをお守りいただけない場合は、注意し、なおこれに従わないときは、退場していただく場合があります。
- (3) (2) に該当された方は、今後行われる入札の傍聴をお断りする場合があります。

入札及び契約状況表

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|-----------------|----------------|-------------------------|---|-----|-----|--|
| 番 号 | 工事（委託業務）名 令和6年度河川整備基本方針基礎資料等調査委託 | | | | 場所 | | 種別 | | |
| 入札方法 | (条件付・制限付・地域限定型) 一般競争入札・(公募型・通常) <u>指名競争入札</u> ・随意契約 | | | | 一般競争入札 参加資格要件 | | | | |
| 入札公告・指名通知日 | 令和6年4月5日 | 入札執行日時 | 令和6年4月25日14時00分 | | | | | | |
| 予 定 価 格 | 入 札 書 比 較 価 格 | 最 低 制 限 価 格 | 低入札価格調査基準価格 | | | | | | |
| 円 | 円 | 円 | 円 | | | | | | |
| 入 札 参 加 資 格 者 名 (指 名 業 者 名) | 入 札 金 額 (単位:円) | | | 摘 要 | 指 名 理 由 | ・河川事業に精通している必要があるため ・河川整備に関する計画策定に精通し、業務の的確かつ確実な実施を図る必要があるため | | | |
| | 第 1 回 | 第 2 回 | 第 3 回 | | 随 契 理 由 | | | | |
| | | | | | 総合評価 競争入札 | 執行理由 | | | |
| | | | | | | 落札基準 | | | |
| | | | | | | 落札理由 | | | |
| | | | | | 低 入 札 価 格 調 査 制 度 | 落札理由 | | | |
| | | | | | | 調査結果 概 要 | | | |
| | | | | | 契 約 金 額 | 円 | 期 間 | ~ | |
| | | | | | | 場 所 | | 種 別 | |
| 資格不適格業者(非指名業者)名 | 理 由 | | | 契 約 変 更 理 由 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 内 容 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 契約者名 | | 住所 | | | | | | | |
| 契約金額 | 円 | 期 間 | ~ | | | | | | |
| 概 要 | | | | | | | | | |

落札金額は、上記の入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額となります。
 注 1 入札方法の欄には、該当する入札方法をマルで囲むこと。 2 入札金額欄には、必要に応じ「無効」、「辞退」等を記載すること。 3 摘要欄には、「落札・落札率〇〇.〇%」、「不落随契」等の記載をすること。 4 落札率は、小数点以下第2位を四捨五入して記載すること。 5 不要な欄等については、抹消して使用すること。 6 この様式は、工事等の内容に応じ、適宜変更して使用すること。